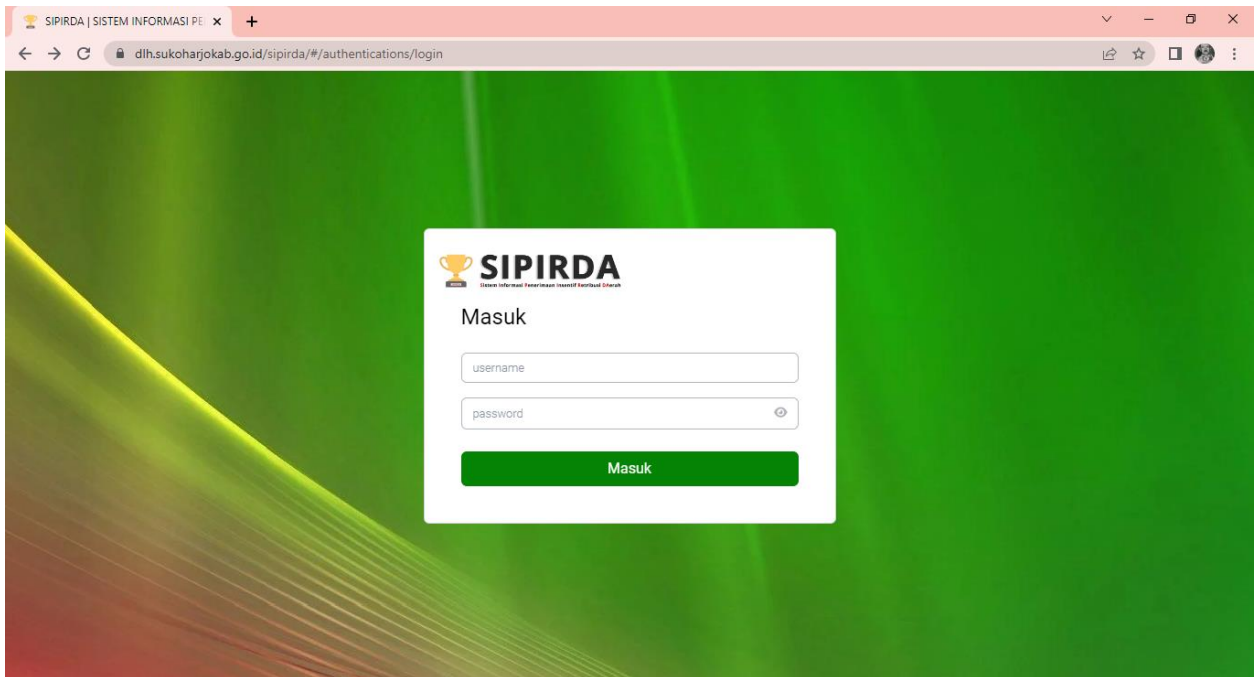


User Manual SIPIRDA untuk Admin Dinas Lingkungan Hidup

1. Tahap Login SIPIRDA

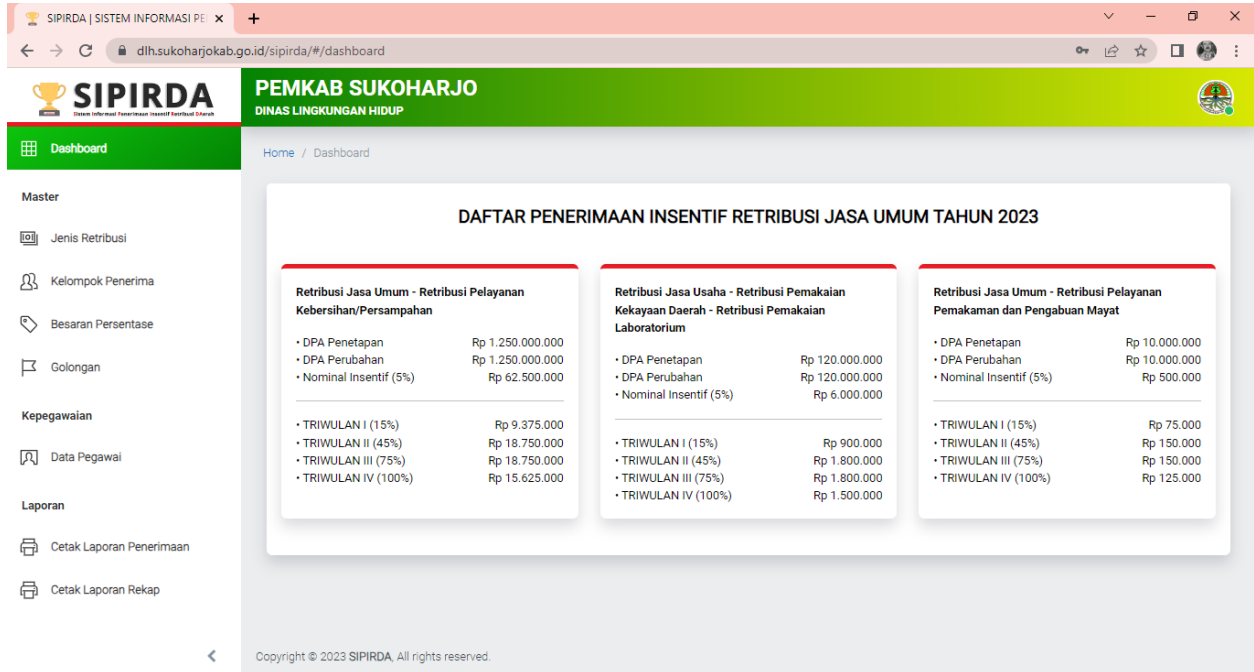
- a. Buka browser (disarankan dengan Google Chrome) lalu ketikkan alamat <https://dlh.sukoharjokab.go.id/sipirda>, Masukkan Nama Pengguna Admin OPD lalu klik MASUK



- b. Pastikan memasukkan username dan password yang sudah terdaftar. Silahkan hubungi Pejabat Penatausahaan Keuangan untuk mendapatkan akses masuk. Anda dapat melakukan pengecekan ulang terhadap password yang di input dengan menekan tombol berikut.



- c. Akan tampil menu Beranda untuk akun Admin OPD. Pada halaman beranda akan di tampilkan data tabel retribusi.

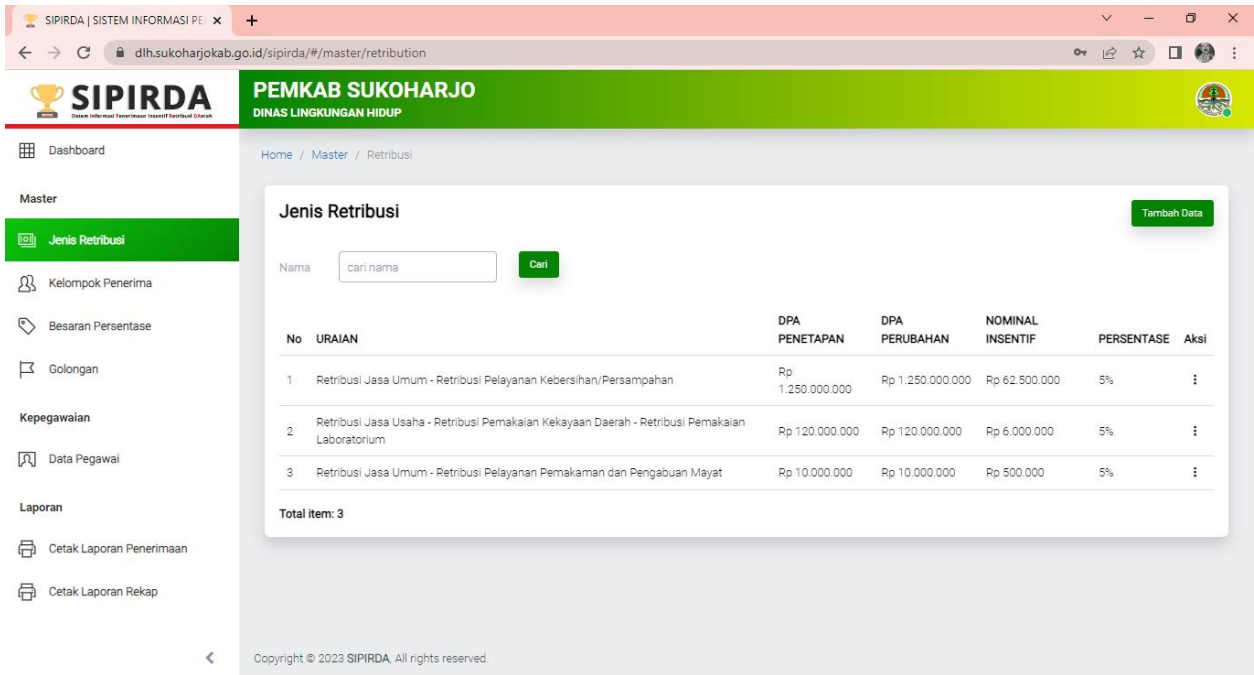


2. Tahap Pengisian Data

Pada aplikasi SIPIRDA terdapat beberapa menu yang berfungsi untuk memasukkan data yang nantinya akan diolah, dan hanya bisa dilakukan oleh admin OPD.

a. Pengisian Data Pada Menu Retribusi

Pada menu retribusi akan ditampilkan data dalam bentuk tabel berupa tabel dari tiap-tiap retribusi.



Untuk melakukan penambahan data maka anda dapat menekan tombol tambahkan data.



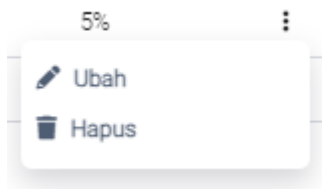
b. Menambahkan Data Retribusi

Setelah menekan tombol tambahkan data, maka akan muncul sebuah form berbentuk modal/pop up untuk melakukan penginputan data. Pada proses ini, admin hanya perlu memasukkan nominal awal dan persentase lalu besaran insentif akan otomatis terhitung. Jika data telah terisi seluruhnya maka selanjutnya adalah klik simpan.

PERIODE	PERSENTASE	INSENTIF
Triwulan I	<input type="text" value="masukkan data"/>	<input type="text" value="0"/>
Triwulan II	<input type="text" value="masukkan data"/>	<input type="text" value="0"/>
Triwulan III	<input type="text" value="masukkan data"/>	<input type="text" value="0"/>
Triwulan IV	<input type="text" value="masukkan data"/>	<input type="text" value="0"/>

c. Mengedit atau Menghapus Data Retribusi

Jika anda ingin mengubah atau menghapus data maka dapat menekan tombol titik tiga pada kolom aksi yang terdapat pada tiap data Retribusi yang tampil. Jika ingin menghapus data maka dapat menekan tombol hapus, maka data akan otomatis terhapus.



Untuk merubah nilai yang ada pada data Retribusi cara yang digunakan sama seperti saat melakukan penginputan data di atas, program akan otomatis menggambil nilai yang sebelumnya telah dimasukkan sehingga admin bisa melakukan pengecekan nilai mana yang mengalami kesalahan atau ingin dirubah.

Tambah/Ubah Jenis Retribusi

Jenis Retribusi

Uraian* DPA Penetapan* DPA Perubahan*

Persentase Insentif* Nominal Insentif* Kode Rekening

Triwulan

PERIODE	PERSENTASE	INSENTIF
Triwulan I	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="75000"/>
Triwulan II	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="150000"/>
Triwulan III	<input type="text" value="75"/>	<input type="text" value="150000"/>
Triwulan IV	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="125000"/>

[Simpan](#)

Setelah semua dirasa benar maka jangan lupa untuk menekan tombol simpan.



d. Pengisian Data Pada Menu Kelompok Penerima

Pada menu Kelompok Penerima akan ditampilkan data dalam bentuk tabel berupa nama dari tiap-tiap kelompok penerima.

SIPIRDA | SISTEM INFORMASI PE... x +

dlh.sukoharjokab.go.id/sipirda/#/master/division

SIPIRDA PEMKAB SUKOHARJO DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Dashboard

Master

- Jenis Retribusi
- Kelompok Penerima**
- Besaran Persentase
- Golongan

Kepegawaian

- Data Pegawai

Laporan

- Cetak Laporan Penerimaan
- Cetak Laporan Rekap

Kelompok Penerima

[Cari](#) [Tambah Data](#)

No	Nama	Retribusi	Aksi
1	Bendahara Pengeluaran Pada Pelayanan Pelayanan Laboratorium Lingkungan	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakalan Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakalan Laboratorium	⋮
2	Bendahara Pengeluaran Pada Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	⋮
3	Bendahara Pengeluaran Pada Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	⋮
4	Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	⋮
5	Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakalan Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakalan Laboratorium	⋮
6	Kepala Bidang Selain Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Limbah Non Bahan Berbahaya dan Beracun	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	⋮
7	Kepala Bidang selain Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakalan Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakalan Laboratorium	⋮
8	Kepala Dinas dan Sekretaris	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakalan Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakalan Laboratorium	⋮
9	Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala UPT dan Kasubag TU Pengelolaan Sampah	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	⋮
10	Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala UPT Ruang Terbuka Hijau	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	⋮

Total item: 26

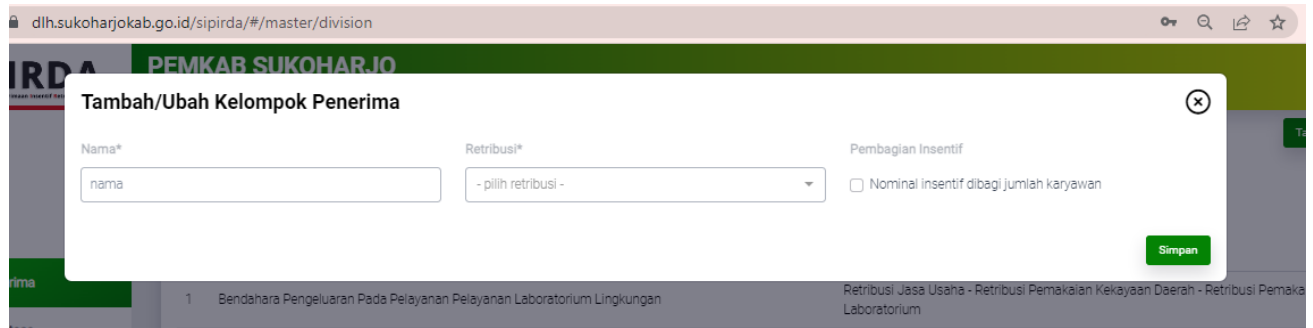
1 2 3

Untuk melakukan penambahan data maka anda dapat menekan tombol tambahkan data.



e. Menambahkan Data Kelompok Penerima

Setelah menekan tombol tambahkan data, maka akan muncul sebuah form berbentuk modal/pop up untuk melakukan penginputan data.



Pada proses ini, admin perlu memasukkan nama kelompok penerima berdasarkan kategori jabatannya seperti contoh **“Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup”** pada kolom nama dan **“RETRIBUSI JASA UMUM - RETRIBUSI PELAYANAN KEBERSIHAN/PERSAMPAHAN”** pada kolom Retribusi.

Nama*

Retribusi*

Jika terdapat ketentuan dalam pembagian hasil insentif hasil dibagi oleh jumlah anggota maka, admin harus menekan tombol centang. Jika tidak maka biarkan tombol centang tetap kosong.

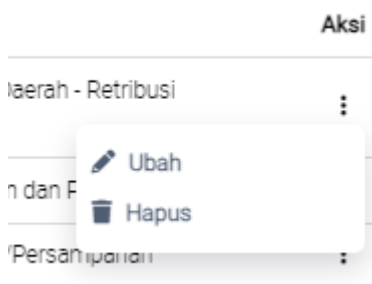
Pembagian Insentif

Nominal insentif dibagi jumlah karyawan

Jika data telah terisi seluruhnya maka selanjutnya adalah klik simpan.

f. Mengedit atau Menghapus Data Kelompok Penerima

Jika anda ingin mengubah atau menghapus data maka dapat menekan tombol titik tiga pada kolom aksi yang terdapat pada tiap data Kelompok Penerima yang tampil. Jika ingin menghapus data maka dapat menekan tombol hapus, maka data akan otomatis terhapus.



Untuk merubah nilai yang ada pada data Kelompok Penerima cara yang digunakan sama seperti saat melakukan penginputan data di atas, program akan otomatis mengambil nilai yang sebelumnya telah

dimasukkan sehingga admin bisa melakukan pengecekan nilai mana yang mengalami kesalahan atau ingin dirubah.

Tambah/Ubah Kelompok Penerima

Nama*

Retribusi*

Pembagian Insentif Nominal insentif dibagi jumlah karyawan

Simpan

Setelah semua dirasa benar maka jangan lupa untuk menekan tombol simpan.

Simpan

g. Pengisian Data Pada Menu Besaran Persentase

Pada menu Besaran Persentase akan ditampilkan data dalam bentuk tabel berupa nama dari tiap-tiap Besaran Persentase.

No	NAMA JABATAN	PERSENTASE	Aksi
1	Bendahara Penerimaan	- 2.5% - - 2.5% - - 3.5% -	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat
2	Bendahara Pengeluaran	- 2% - - 2% - - 2.5% -	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat
3	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	- 6% - - 6% - - 0% -	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat
4	Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	- 6% - - 6% - - 0% -	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat

Untuk melakukan penambahan data maka anda dapat menekan tombol tambahkan data.

Tambah Data

h. Menambahkan Data Besaran Persentase

Setelah menekan tombol tambahkan data, maka akan muncul sebuah form berbentuk modal/pop up untuk melakukan penginputan data.

URAIAN	PERSENTASE
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	0
Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	0
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	0

Pada proses ini, admin perlu memasukkan nama jabatan dan persentase berdasarkan kategori retribusi seperti contoh **“Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup”** pada kolom nama dan besaran angka berdasarkan **“Surat Keputusan”** pembagian insentif seperti contoh **“6 untuk (6%)”** pada kolom Persentase. Jika jabatan tersebut tidak terdapat pada jenis retribusi lain misalkan pada **“Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat”** maka besaran persentase dibiarkan **“Kosong atau 0 (nol)”**.

Nama Jabatan

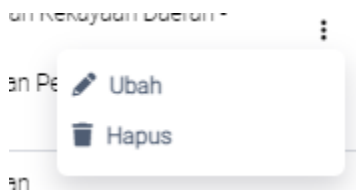
Persentase Retribusi

URAIAN	PERSENTASE
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	6
Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	4
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	0

Jika data telah terisi seluruhnya maka selanjutnya adalah klik simpan.

i. Mengedit atau Menghapus Data Besaran Persentase

Jika anda ingin mengubah atau menghapus data maka dapat menekan tombol titik tiga pada kolom aksi yang terdapat pada tiap data Besaran Persentase yang tampil. Jika ingin menghapus data maka dapat menekan tombol hapus, maka data akan otomatis terhapus.



Untuk merubah nilai yang ada pada data Besaran Persentase cara yang digunakan sama seperti saat melakukan penginputan data di atas, program akan otomatis menggambil nilai yang sebelumnya telah dimasukkan sehingga admin bisa melakukan pengecekan nilai mana yang mengalami kesalahan atau ingin dirubah.

Nama Jabatan

Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lir

Persentase Retribusi

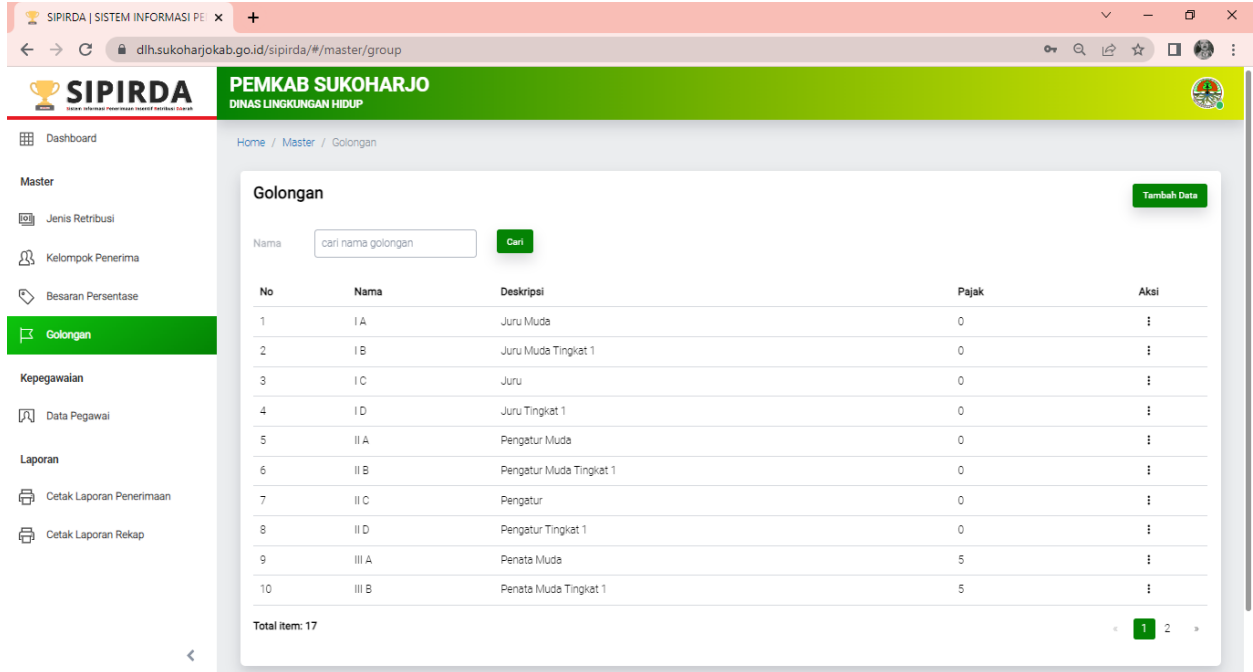
URAIAN	PERSENTASE
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	6
Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	4
Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	0

Setelah semua dirasa benar maka jangan lupa untuk menekan tombol simpan.

Simpan

j. Pengisian Data Pada Menu Golongan

Pada menu Golongan akan ditampilkan data dalam bentuk tabel berupa data dari tiap-tiap golongan.

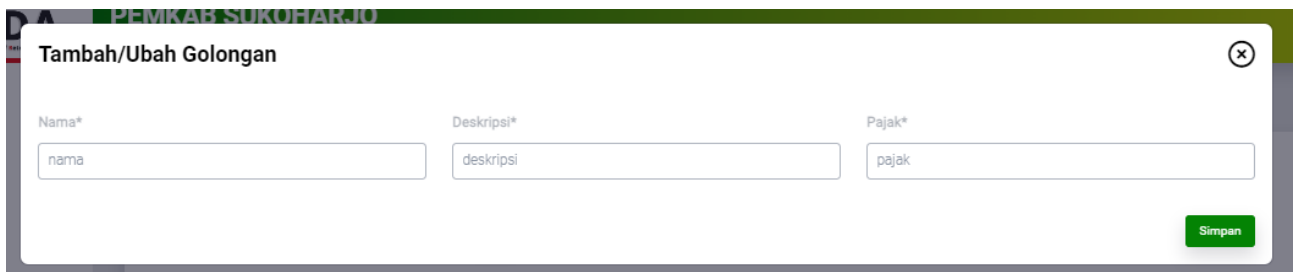


Untuk melakukan penambahan data maka anda dapat menekan tombol tambahkan data.



k. Menambahkan Data Golongan

Setelah menekan tombol tambahkan data, maka akan muncul sebuah form berbentuk modal/pop up untuk melakukan penginputan data.



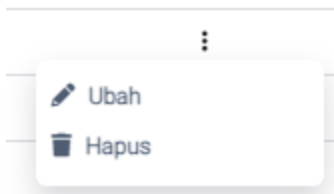
Pada proses ini, admin perlu memasukkan nama golongan seperti contoh **“IV/E”** pada kolom nama, **“Pembina Utama”** pada kolom deskripsi dan **“15 untuk (15%)”** pada kolom pajak. Jika data telah terisi seluruhnya maka selanjutnya adalah klik simpan.



l. Mengedit atau Menghapus Data Golongan

Jika anda ingin mengubah atau menghapus data maka dapat menekan tombol titik tiga pada kolom aksi yang terdapat pada tiap data Golongan yang tampil. Jika ingin menghapus data maka dapat menekan tombol hapus, maka data akan otomatis terhapus.

Aksi



Untuk merubah nilai yang ada pada data Golongan cara yang digunakan sama seperti saat melakukan penginputan data di atas, program akan otomatis mengambil nilai yang sebelumnya telah dimasukkan sehingga admin bisa melakukan pengecekan nilai mana yang mengalami kesalahan atau ingin dirubah.

Nama*	Deskripsi*	Pajak*
<input type="text" value="III C"/>	<input type="text" value="Penata"/>	<input type="text" value="5"/>

Setelah semua dirasa benar maka jangan lupa untuk menekan tombol simpan.



m. Pengisian Data Pada Menu Pegawai

Pada menu pegawai akan ditampilkan data pegawai dalam bentuk tabel berupa nip, nama, golongan, divisi dan jabatan dari tiap-tiap pegawai.

The screenshot shows the SIPIRDA web application interface. The header includes the logo and name of the organization: 'SIPIRDA | SISTEM INFORMASI PE...' and 'PEMKAB SUKOHARJO DINAS LINGKUNGAN HIDUP'. The main content area is titled 'Pegawai' and contains a table with the following data:

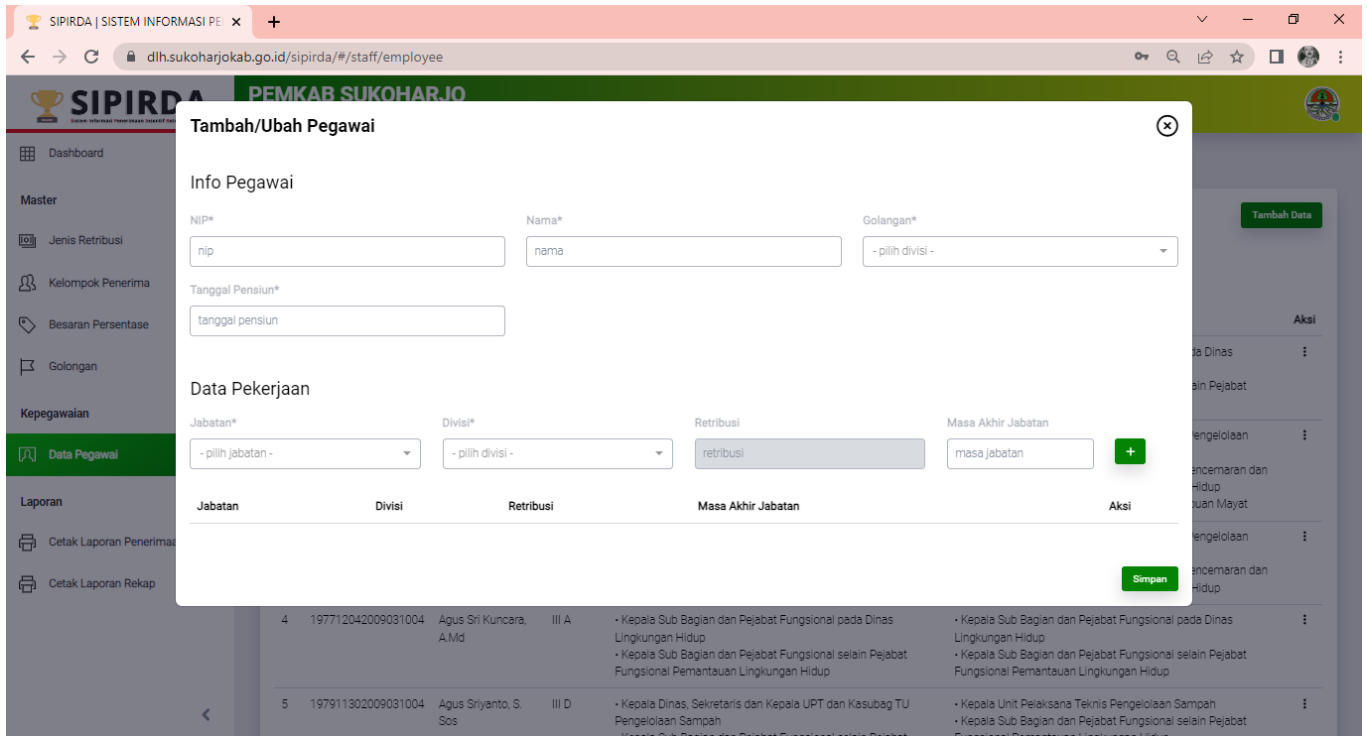
No	NIP	Nama	Golongan	Divisi	Jabatan	Aksi
1	198207132009031003	Abdul Rahman S. ST	III C	• Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup • Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	• Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup • Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	⋮
2	197708062008011020	Agus Mulyono	II B	• Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah • Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup • Pelaksana Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	• Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah • Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup • Pelaksana Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	⋮
3	198908202022031003	Agus Setiawan, ST	III A	• Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah • Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup	• Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah • Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup	⋮
4	197712042009031004	Agus Sri Kuncara, A.Md	III A	• Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup • Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	• Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup • Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	⋮
5	197911302009031004	Agus Sriyanto, S. Sos	III D	• Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala UPT dan Kasubag TU Pengelolaan Sampah	• Kepala Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah • Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat	⋮

Untuk melakukan penambahan data maka anda dapat menekan tombol tambahkan data.



n. Menambahkan Data Pegawai

Setelah menekan tombol tambahkan data, maka akan muncul sebuah form berbentuk modal/pop up untuk melakukan penginputan data.



Pada proses ini, admin perlu memasukkan info pegawai dan data pekerjaan. Info pegawai berisikan detail tentang informasi pegawai seperti NIP, Nama, Golongan, dan Tanggal Pensiun.

Info Pegawai

NIP* Nama* Golongan*

Tanggal Pensiun*

Sedangkan pada data pekerjaan berisikan informasi terkait dengan pekerjaan seperti Jabatan, Divisi, Retribusi dan tanggal masa akhir jabatan.

Data Pekerjaan

Jabatan* Divisi* Retribusi Masa Akhir Jabatan

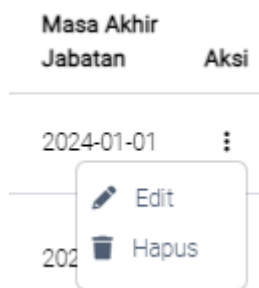
Jika pegawai tersebut memiliki peran pada retribusi yang lain maka admin harus menekan tombol “+ (PLUS)”



Jumlah retribusi maksimal yang dapat di isi oleh seorang pegawai adalah 3 retribusi karena hanya terdapat 3 jumlah retribusi seperti contoh berikut

Jabatan	Divisi	Retribusi	Masa Akhir Jabatan	Aksi
Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah	Pelaksana selain pada Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	2024-01-01	⋮
Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup	Pelaksana selain pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan pada Dinas Lingkungan Hidup	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	2024-01-01	⋮
Pelaksana Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Pelaksana Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	2024-01-01	⋮

Jika ditemukan data yang salah atau kurang sesuai maka admin dapat melakukan perubahan dengan menekan pada tombol aksi



Jika data telah terisi seluruhnya dan dirasa sudah benar maka selanjutnya adalah klik simpan.



o. Mengedit atau Menghapus Data Pegawai

Jika anda ingin mengubah atau menghapus data maka dapat menekan tombol titik tiga pada kolom aksi yang terdapat pada tiap data Pegawai yang tampil. Jika ingin menghapus data maka dapat menekan tombol hapus, maka data akan otomatis terhapus.



Untuk merubah data yang ada pada data pegawai cara yang digunakan sama seperti saat melakukan penginputan data di atas, program akan otomatis mengambil nilai yang sebelumnya telah dimasukkan sehingga admin bisa melakukan pengecekan nilai mana yang mengalami kesalahan atau ingin dirubah.

Tambah/Ubah Pegawai



Info Pegawai

NIP* Nama* Golongan*

Tanggal Pensiun*

Data Pekerjaan

Jabatan* Divisi* Retribusi Masa Akhir Jabatan

Jabatan	Divisi	Retribusi	Masa Akhir Jabatan	Aksi
Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup	Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas Lingkungan Hidup	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	2024-01-01	⋮
Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional selain Pejabat Fungsional Pemantauan Lingkungan Hidup	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	2024-01-01	⋮

Setelah semua dirasa benar maka jangan lupa untuk menekan tombol simpan.



3. Tahap cetak laporan

Pada aplikasi sipirda terdapat 2 jenis laporan yang dapat di cetak yaitu laporan penerimaan dan laporan rekap.

a. Proses Cetak Laporan Penerimaan

Untuk dapat melakukan pencetakan laporan penerimaan maka admin OPD harus memilih menu Cetak Laporan Penerimaan.

Cetak Laporan Penerimaan

Tanggal Cetak Retribusi Triwulan

Kombinasi dengan triwulan lain

Pada menu tersebut terdapat 3 kolom yang mana kolom pertama merupakan Tanggal Cetak, Jenis Retribusi dan yang terakhir adalah Triwulan.

Cetak Laporan Penerimaan

Tanggal Cetak

tanggal cetak

< July 2023 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	25	26	27	28	29	30
27	2	3	4	5	6	7
28	9	10	11	12	13	14
29	16	17	18	19	20	21
30	23	24	25	26	27	28
31	30	31	1	2	3	4

Retribusi

- pilih retribusi -
- Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan
- Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium
- Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat

Triwulan

- pilih triwulan -
- TRIWULAN I
- TRIWULAN II
- TRIWULAN III
- TRIWULAN IV

Admin OPD dapat mengisi pilihan sesuai dengan kebutuhan saat membuat laporan. Jika Laporan yang dicetak merupakan Triwulan gabungan maka admin harus menekan tombol centang.

Dari Triwulan

TRIWULAN I

Kombinasi dengan triwulan lain

Sampai Triwulan

pilih triwulan -

- TRIWULAN II
- TRIWULAN III
- TRIWULAN IV

Untuk melakukan proses pencetakan, Admin OPD memiliki dua opsi output file laporan yang dihasilkan yaitu excel dan pdf. Admin OPD dapat mendownload hasil laporan untuk kemudian di cetak.

SIPIRDA | SISTEM INFORMASI PE... x User-Manual-Srikandi-Versi-2.0... x form pop up modal dalam bahasa... x +

dlh.sukoharjokab.go.id/sipirda/#/report/data

SIPIRDA PEMKAB SUKOHARJO DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Dashboard [Download Laporan PDF](#) [Download Laporan Excel](#)

Master

- Jenis Retribusi
- Kelompok Penerima
- Besaran Persentase
- Golongan

Kepegawaian

- Data Pegawai

Laporan

- Cetak Laporan Penerimaan**
- Cetak Laporan Rekap

RETRIBUSI JASA UMUM - RETRIBUSI PELAYANAN PEMAKAMAN DAN PENGABUAN MAYAT

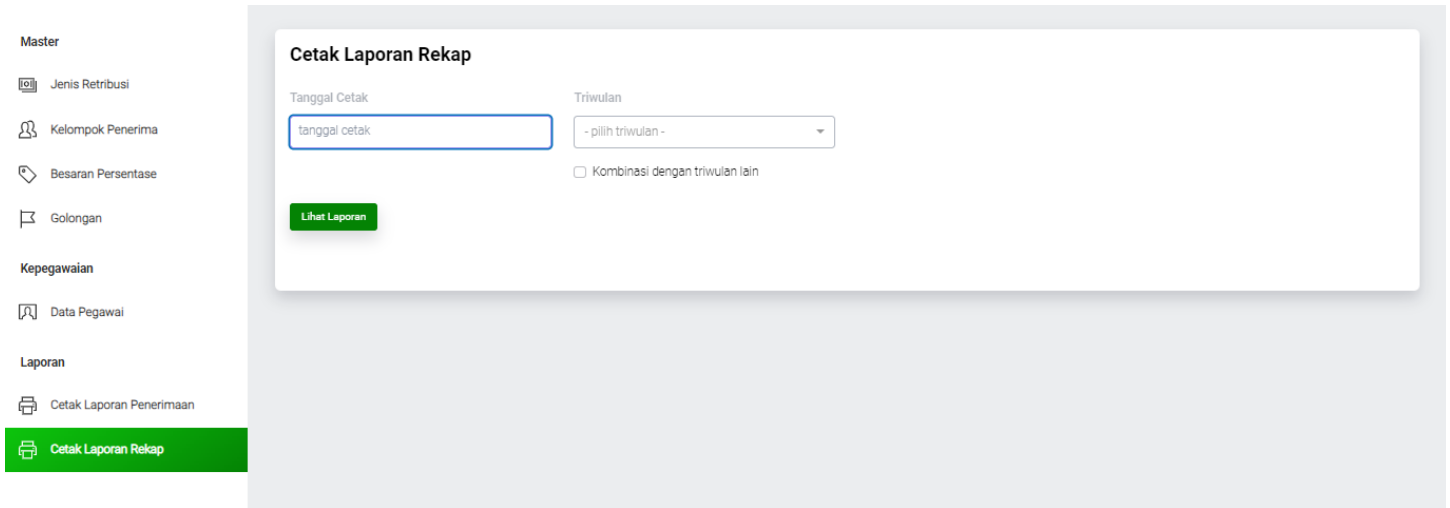
Triwulan I, II TAHUN 2023

NO	NAMA	JABATAN	GOL.	BRUTO	JUMLAH PENERIMAAN		PARAF
					PPH	JUMLAH	
Kepala Dinas, Sekretaris dan Kepala UPT Ruang Terbuka Hijau							
1	Agus Supracto, ST, MM, M.Si 197904172006041004	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	IV A	Rp 19.125	Rp 2.869	Rp 16.256	
2	Saswito, S. Sos, MM 196705021990021003	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	IV A	Rp 11.250	Rp 1.688	Rp 9.562	
3	Syamsuri, ST, MM 198312072005011003	Kepala Unit Pelaksana Teknis Ruang Terbuka Hijau	III C	Rp 14.625	Rp 731	Rp 13.894	
Jumlah				Rp 45.000	Rp 5.288	Rp 39.712	
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pertamanan dan Pemakaman							
1	Tri Wuryani 196603171990032005	Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Pertamanan dan Pemakaman	III C	Rp 12.375	Rp 619	Rp 11.756	
Jumlah				Rp 12.375	Rp 619	Rp 11.756	
Kepala Sub Bagian pada Sekretariat							
1	Dr. Sugiyanto, MM	Kepala Sub Bagian pada Sekretariat	IV A	Rp 8.439	Rp 1.266	Rp 7.173	

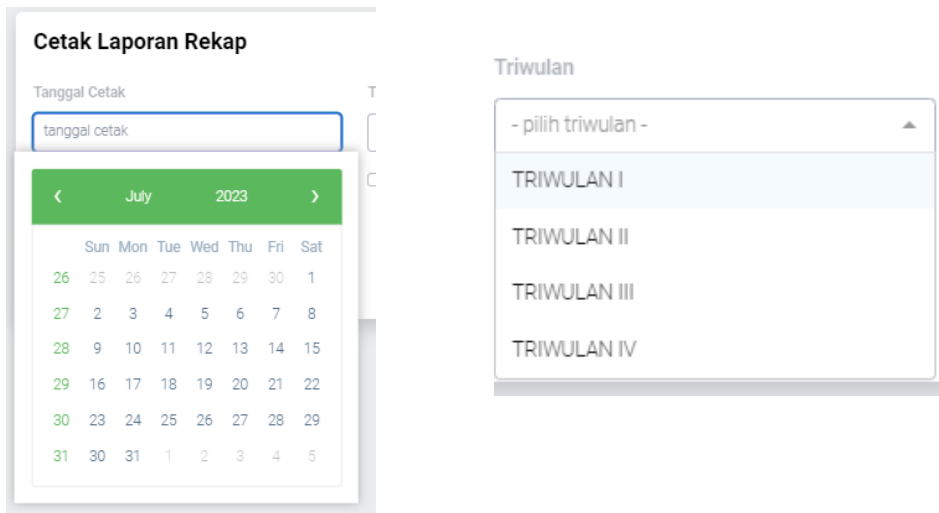
[Download Laporan PDF](#) | [Download Laporan Excel](#)

b. Proses Cetak Laporan Rekap

Untuk dapat melakukan pencetakan laporan penerimaan maka admin OPD harus memilih menu Cetak Laporan Rekap.



Pada menu tersebut terdapat 2 kolom yang mana kolom pertama merupakan Tanggal Cetak dan Triwulan.



Admin OPD dapat mengisi pilihan sesuai dengan kebutuhan saat membuat laporan. Jika Laporan yang dicetak merupakan Triwulan gabungan maka admin harus menekan tombol centang.



Untuk melakukan proses pencetakan, Admin OPD memiliki dua opsi output file laporan yang dihasilkan yaitu excel dan pdf. Admin OPD dapat mendownload hasil laporan untuk kemudian di cetak.

The screenshot shows the SIPIRDA web application interface. The header includes the SIPIRDA logo and the name of the organization, PEMKAB SUKOHARJO DINAS LINGKUNGAN HIDUP. The main content area displays a report titled "DAFTAR PENERIMAAN INSENTIF RETIBUSI JASA UMUM TRIWULAN I, II, III TAHUN 2023". The report includes a table with columns for Kode Rekening, Uraian, Anggaran Tahun 2023 (DPA Penetapan), Anggaran Tahun 2023 (DPA Perubahan), Persentase Pengambilan Insentif Retribusi Jasa Umum Triwulan I, II, III Tahun 2023 (75%), and Insentif 5%. The table lists three items and a total row. Below the table, there are buttons for "Download Laporan PDF" and "Download Laporan Excel".

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN TAHUN 2023 (DPA PENETAPAN)	ANGGARAN TAHUN 2023 (DPA PERUBAHAN)	PERSENTASE PENGAMBILAN INSENTIF RETRIBUSI JASA UMUM TRIWULAN I, II, III TAHUN 2023 (75%)	INSENTIF 5%
4.1.02.01.02.0001	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Kebersihan/Persampahan	Rp 1.250.000.000	Rp 1.250.000.000	Rp 937.500.000	Rp 46.875.000
4.1.02.02.01.0004	Retribusi Jasa Usaha - Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah - Retribusi Pemakaian Laboratorium	Rp 120.000.000	Rp 120.000.000	Rp 90.000.000	Rp 4.500.000
4.1.02.01.03.0001	Retribusi Jasa Umum - Retribusi Pelayanan Pemakaman dan Pengabuan Mayat	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	Rp 7.500.000	Rp 375.000
		Rp 1.380.000.000	Rp 1.380.000.000	Rp 1.035.000.000	Rp 51.750.000

[Download Laporan PDF](#) | [Download Laporan Excel](#)